

# Personalstammdatenblatt 2023 (Entgelt über 520 € pro Monat)



Firma (ggf. Stempel)	Personalnummer:
----------------------	-----------------

Allgemeine Angaben	
Familienname	
Vorname	
Staatsangehörigkeit	
Postleitzahl	
Wohnort	
Straße, Hausnummer	
Geburtsdatum	
Geburtsort	
Geburtsland	
Familienstand	
Rentner	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Geschlecht	m <input type="checkbox"/> w <input type="checkbox"/> d <input type="checkbox"/>
Schwerbehindert	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Kontonummer	
Bankleitzahl	
Bankbezeichnung	
IBAN	

Berufsbezeichnung bitte zwingend ausfüllen!!!	
Angaben zur Tätigkeit: (z.B. Maurer)	

Höchster allgemein bildender Schulabschluss	
ohne Schulabschluss	<input type="checkbox"/>
Haupt-/Volksschulabschluss	<input type="checkbox"/>
Mittlere Reife oder gleichwertig	<input type="checkbox"/>
Abitur/Fachabitur	<input type="checkbox"/>
Abschluss unbekannt	<input type="checkbox"/>

Höchster beruflicher Ausbildungsabschluss	
ohne beruflichen Ausbildungsabschluss	<input type="checkbox"/>
Abschluss einer anerkannten. Berufsausbildung	<input type="checkbox"/>
Meister/Technik oder gleichwertig	<input type="checkbox"/>
Bachelor	<input type="checkbox"/>
Diplom/Magister/Master/Staatsexamen	<input type="checkbox"/>
Promotion	<input type="checkbox"/>
Abschluss unbekannt	<input type="checkbox"/>

Finanzbuchhaltung	
Mitarbeitergruppe E-Bilanz beachten !!	

Bescheinigungen elektronisch annehmen (Bea)	
<input type="checkbox"/>	Ich widerspreche der elektronischen Übermittlung von Arbeits- und Nebeneinkommensbescheinigung an die Bundesagentur für Arbeit.

Vorarbeitgeberwerte wurden bescheinigt	
ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>

Datum	Unterschrift des Arbeitnehmers
-------	--------------------------------

Vertragsdaten	
Eintrittsdatum	
Austrittsdatum (wenn befristet)	
Gehalt in €	
Stundenlohn in €	
Bitte beachten Sie die flächendeckende Einführungen des <b>Mindestlohns</b> für Arbeitnehmer über 18 Jahren in Höhe von <b>EUR 12,00/Std seit 10.2022</b> . Sie sind verpflichtet Beginn, Ende und Dauer der Arbeitszeiten von geringfügig Beschäftigten innerhalb einer Woche nach Erbringung der Arbeitsleistung aufzuzeichnen und diese Unterlagen zwei Jahre lang aufzubewahren. Eine Vorlage für die Stundenaufzeichnungen finden Sie unter <a href="http://www.lahrertreuhand.de">www.lahrertreuhand.de</a> .	
VWL-Vertrag, ggf. AG-Anteil	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
PKW Nutzung	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
<b>Seit 2019 MUSS ZWINGEND eine wöchentliche Arbeitszeit vereinbart (vgl. § 12 TzBfG) werden!</b>	
	Mo Di Mi Do Fr Sa So
<b>tägliche Arbeitszeit</b>	<input type="checkbox"/>
<b>wöchentliche Arbeitszeit</b>	<input type="checkbox"/>
Urlaubsanspruch (Jahr) in Tagen	
Kostenstelle	
Abteilungsnummer	

Sozialversicherung	
Krankenkasse	
Sozialversicherungsnummer	
PV-Ki.-zuschlag (Nachweis vorh.?)	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Gefahrenarbit (UV)	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Mehrfachbeschäftigte/r	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
DEÜV-Sofortmeldung	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>

Steuer	
Steueridentifikationsnummer	
<i>Bitte vorab die Steuerabzugsmerkmale angeben!</i>	
Steuerklasse	
Kinderfreibeträge	
Konfession	
Vorarbeitgeberbeschäft.tage	
LSt-besch. Vorarbeitgeber	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Hauptarbeitgeber	Nebearbeitgeber <input type="checkbox"/>

Die folgenden Arbeitspapiere sind zwingend abzugeben:	
- Mitgliedsbescheinigung der Krankenkasse (gesetzlich)	
- Nachweis über Elterneigenschaft (wenn keine Kinderfreibeträge auf der Lohnsteuerkarte eingetragen sind)	
- Bei privat versicherten Personen bitte Bescheid über Beitragshöhe und ggf. Basisversorgung nach § 10 Abs. 1 Nr. 3 EStG	
- Bei PKW Nutzung: Mitteilung des Bruttolistenpreis bei Erstzulassung (schriftlich)	
- Schwerbehindertenausweis	
- Bei der Angabe des Geschlechtes "divers" muss eine Bescheinigung des Standesamtes vorliegen	
<b>optional :</b>	
- Vermögenswirksame Leistungen (Vertragskopie)	
- Vorarbeitgeberwerte (Lohnsteuerbescheinigung)	
- Arbeitsvertrag	
- Verträge zur betrieblichen Altersvorsorge (z.B. Direktversicherung mit eventueller Verzichtserklärung)	
- Information für neu eingetretene Mitarbeiter	